

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP HCM
TRUNG TÂM GIÁO DỤC
QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Số: 92 /KH-GDQP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa Khóa 441 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

Căn cứ Biểu đồ giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024, ban hành ngày 23/5/2023 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQPAN);

Căn cứ dự báo của trường liên kết về số lượng sinh viên học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-GDQP ngày 15/10/2024 của Giám đốc Trung tâm GDQPAN Đại học Quốc gia Tp.Hồ Chí Minh về Tổ chức đào tạo khóa 441 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh lập kế hoạch Tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa khóa 441 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Trường Đại học Ngân hàng Tp.Hồ Chí Minh và sinh viên học lại cùng khóa học như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tổ chức tiếp nhận, biên chế cho sinh viên, phổ biến, quán triệt nội dung chương trình học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh, các nội quy, quy định của Trung tâm, để sinh viên nắm và thực hiện nghiêm túc.

- Tổ chức quản lý, học tập, rèn luyện sinh hoạt tập trung tại Trung tâm theo nếp sống quân sự cho sinh viên theo Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05/11/2015 Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội – Bộ Giáo dục và đào tạo – Bộ Quốc phòng nhằm rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật, nếp sống tập thể và đặc biệt là phẩm chất đạo đức; trang bị cho sinh viên cả về chuyên môn, kỹ năng giao tiếp, các kỹ năng mềm để tự hoàn thiện bản thân.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm tạo sân chơi bổ ích, nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần, nâng cao sức khỏe, khuyến khích phong trào tập luyện thể dục thể thao cho sinh viên; qua đó xây dựng tinh thần đoàn kết, trao đổi kinh nghiệm, giao lưu học hỏi lẫn nhau giữa sinh viên trong khóa học.

2. Yêu cầu

- Tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và tổ chức hoạt động ngoại khóa cho sinh viên trong khóa học chặt chẽ, chu đáo, đảm bảo an toàn, đúng thời gian quy định và hiệu quả cao.

- Quản lý sinh viên chặt chẽ, duy trì chấp hành nghiêm chế độ sinh hoạt trong ngày, trong tuần, theo nền nếp quân sự xây dựng tác phong quân đội, tinh thần đoàn kết, kỷ luật nghiêm.



- Hoạt động ngoại khóa thu hút đông đảo sinh viên tham gia và bảo đảm tuyệt đối an toàn.

II. THỜI GIAN TIẾP NHẬN

- 07g30, ngày 28/10/2024 (thứ Hai): Tiếp nhận, biên chế tại Trung tâm từ đại đội (c) 1 đến đại đội 36.

- 07g00 ngày 29/10/2024 (thứ Ba): Tổ chức Lễ Khai giảng khóa học.

- Từ ngày 29/10 đến 21/11/2024: Học tập theo kế hoạch.

- 16g30 ngày 21/11/2024: Tổng kết khóa học.

III. NỘI DUNG CÁC MẶT CÔNG TÁC

1. Tổ chức tiếp nhận, thực hành biên chế

1.1. Tổ chức tiếp nhận

- Trực tiếp tại Trung tâm tất cả thông tin về khóa học được thông báo trên website Trung tâm và trường liên kết. Sinh viên chủ động nắm trước những thông tin cần thiết trước khi nhập học.

- Trước ngày tiếp nhận đại đội trưởng gửi định vị các vị trí giảng đường, bãi tập tổ chức tiếp nhận qua nhóm zalo của đại đội để sinh viên nắm, hỗ trợ sinh viên đến địa điểm tập trung.

1.2. Tổ chức biên chế và phân công đại đội trưởng tiếp nhận

Đại đội trưởng tiếp nhận nắm quân số sinh viên thực học (nam, nữ) và triển khai các nội dung liên quan đến khóa học¹; tổ chức biên chế đại đội bầu cán bộ đại đội gồm: 02 phó đại đội trưởng và 10 tiểu đội trưởng; Trong ngày tiếp nhận đầu khóa sẽ hoàn thành việc tổ chức biên chế; quán triệt; cấp, đổi quân phục; giáo trình; giao nhận phòng ở cho sinh viên.

Đại đội trưởng được phân công quản lý các đại đội (Có phụ lục I đính kèm)

1.3. Dự kiến bố trí phòng ở và vị trí ăn uống tập trung

Phòng ở cụ thể của sinh viên được xếp theo danh sách đại đội, đại đội trưởng cấp phòng cho sinh viên trong ngày đầu biên chế.

- Từ đại đội 1 đến đại đội 21: gồm 21 ở tòa Nhà A3 (c1, c2); A2 (từ c3 đến c5); B1 (từ c6 đến c10); B2 (từ c11 đến c15); B3 (từ c16 đến c20), c21 ở tòa nhà B4 và ăn uống tập trung tại Nhà ăn 1.

- Từ đại đội 22 đến đại đội 36: gồm 15 đại đội ở tòa Nhà B4 (từ c22 đến c26); B5 (từ c27 đến c31), từ c32 đến c36 100% sinh viên ngoại trú và ăn uống tập trung tại Nhà ăn 2.

2. Công tác quản lý, rèn luyện sinh viên tại Trung tâm

¹ Nội dung quán triệt có phần cung cấp thông tin cơ bản phục vụ việc tiếp nhận như: việc sử dụng App QLSV quét mượn, đổi, trả quân phục; mượn và quản lý giáo trình; chi phí ăn, ở, sinh hoạt; quy định về thời gian, nội dung chương trình học tập; quy định về quản lý, rèn luyện, chấp hành kỷ luật, hoạt động ngoại khóa và một số vị trí liên quan đến quá trình học tập, ăn ở sinh hoạt của sinh viên;...

Duy trì nghiêm các chế độ quy định về thời gian, nội dung công việc hàng ngày, hàng tuần cho sinh viên trong suốt thời gian học tập trung tại Trung tâm như sau:

Buổi sáng

05g15	Báo thức
05g15 ÷ 05g45	Tập thể dục
06g00 ÷ 07g00	Ăn sáng/ Kiểm tra nội vụ - Vệ sinh
07g00 ÷ 07g15	Tập trung (tại vị trí qui định) kiểm tra tác phong, quân số, hướng dẫn di chuyển đến vị trí học theo lịch (Phó Đại đội học tập nắm quân số báo cáo trực ban điều hành)
07g15 ÷ 07g30	Sinh hoạt lớp (Đại đội trưởng hoặc phó đại đội trưởng học tập chủ trì)
07g30 ÷ 10g30	Học tập ở giảng đường, thao trường, bãi tập

Buổi trưa

10g30 ÷ 12g00	Ăn trưa
12g00 ÷ 13g00	Ngủ, nghỉ trưa

Buổi chiều

13g00	Thức dậy. Chuẩn bị học tập
13g00 ÷ 13g30	Tập trung kiểm tra tác phong, quân số, di chuyển đến vị trí học tập theo lịch
13g30 ÷ 16g30	Học tập ở giảng đường, thao trường, bãi tập
16g30 ÷ 17g45	Hoạt động ngoại khóa; Vệ sinh các khu vực theo phân công

Buổi tối

18g00 ÷ 18g30	Ăn tối
18g45 ÷ 19g45	Xem thời sự/sinh hoạt chuyên đề
19g45 ÷ 21g15	Tự học tập, sinh hoạt tự do
21g15 ÷ 21g30	Chuẩn bị ngủ nghỉ
21g30	Tắt đèn ngủ nghỉ

Hàng tuần

Sáng thứ Hai	Chào cờ
Chiều thứ Năm	Tổng vệ sinh doanh trại

3. Các hoạt động ngoại khóa

Khóa 441 tổ chức các hoạt động ngoại khóa từ đại đội 1 đến đại đội 36 (Có phụ lục 2 đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức hoạt động ngoại khóa K441 gồm các đ/c

1. Đ/c Trần Ngọc Hùng	Trưởng phòng QLSV	Trưởng ban
2. Đ/c Nguyễn Hoàng Quan	Phó Trưởng phòng QLSV	Phó ban
3. Đ/c Hà Thị Thúy Hoàn	Giảng viên, Cán bộ QLSV	Thành viên
4. Đ/c Nguyễn Thị Cẩm Ý	Giảng viên, Cán bộ QLSV	Thành viên



Thành viên Ban Tổ chức hoạt động ngoại khóa còn có đại đội trưởng và 36 phó đại đội trưởng học tập các đại đội sinh viên trong Khóa 441.

2. Phòng Quản lý sinh viên

- Xây dựng các kế hoạch chi tiết của Phòng để tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa; phát động và tổng kết phong trào thi đua trong khóa học đề nghị Trung tâm khen thưởng.

- Liên hệ với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên trường liên kết phổ biến cho sinh viên một số quy định và hướng dẫn cần thiết, chấp hành nghiêm thời gian quy định.

- Phối hợp, hỗ trợ công ty Quang Hải cấp phát quân trang cho sinh viên.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên các trường liên kết phối hợp tổ chức hoạt động ngoại khóa cho sinh viên K441.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức thông báo thời sự, tập huấn kỹ năng duy trì nghiêm túc các hoạt động ngoại khóa trực tiếp tại Trung tâm và các hoạt động diễn ra trên Fanpage Trung tâm. Báo cáo kịp thời khi có tình huống xảy ra.

- Viết tin bài truyền thông liên quan đến các hoạt động của sinh viên trong khóa học.

- Dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động ngoại khóa kèm theo kế hoạch này.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Đảm bảo an ninh, điều phối xe trước cổng 1 và cổng 2 ngày đầu khóa.

- Phối hợp Phòng QLSV giải quyết cho sinh viên ra vào cổng đảm bảo đúng quy định, trật tự. Giải quyết cho Thầy Cô, Đoàn – Hội sinh viên trường liên kết đến thăm và tổ chức hoạt động ngoại khóa chặt chẽ, thống nhất..

- Tuần tra đảm bảo an toàn đơn vị, nhắc nhở chấn chỉnh những trường hợp mua bán qua hàng rào, ship đồ ăn thức uống...

4. Phòng Hậu cần-Tài chính-Kỹ thuật

- Bố trí phòng ở, cấp chìa khóa phòng ở cho các đại đội trưởng.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý sinh viên thực hiện việc kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất nội trú khu nhà ở sinh viên, trước khi tiếp nhận.

- Đảm bảo điện, nước khu nhà ở sinh viên. Thực hiện các mặt bảo đảm hậu cần, tài chính, kỹ thuật có liên quan.

- Giám sát công ty Quang Hải thực hiện giải pháp công nghệ thông tin trong việc quản lý, cấp phát, thu hồi quân trang cho sinh viên.

5. Đại đội trưởng khóa 441

- Thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức trách nhiệm vụ được giao; duy trì các hoạt động rèn luyện sinh viên theo nền nếp quân sự.

- Thường xuyên bám nắm, hỗ trợ giúp đỡ sinh viên hoàn thành tốt nhiệm vụ khóa học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của chỉ huy phòng QLSV.

- Kịp thời báo cáo khi có tình huống xảy ra trong công tác quản lý, rèn luyện và giáo dục sinh viên.

6. Sinh viên khóa 441

- Chủ động nắm thông tin khóa học.
- Nghiên cứu các nội dung quy định quán triệt đầu khóa.
- Chấp hành nghiêm các nội quy, quy định về quản lý, học tập và rèn luyện tại Trung tâm.

- Đăng ký cỡ số quân trang và những thông tin liên quan đến khóa học theo đường dẫn đăng trên website và fanpage của Trung tâm.

Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc. 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Trường ĐH Ngân hàng Tp.HCM;
- Website TT;
- Fanpage TT;
- Lưu: VT, QLSV.



Đỗ Đại Thắng



PHỤ LỤC 1

TỜ CHỨC BIÊN CHẾ VÀ PHÂN CÔNG ĐẠI ĐỘI TRƯỞNG TIẾP NHẬN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-GDPQ ngày tháng năm 2024 của Giám đốc Trung Tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh DHQG-HCM)

Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
1	DDP06 (Giới tính nam) + DH40AV01 (Giới tính nam) + DH40AV02 (Giới tính nam) + DH40AV03 (Giới tính nam) + DH40AV04 (Giới tính nam) + DH40CT01 (Giới tính nam) + DH40DC01 (Giới tính nam) + DH40DC02 (Giới tính nam) + DH40DC03 (Giới tính nam)	101	Thầy T. Dũng	0964669559	A3.205
2	DH40DC04 (Giới tính nam) + DH40DC05 (Giới tính nam) + DH40DC06 (Giới tính nam) + DH40DC07 (Giới tính nam) + DH40DC08 (Giới tính nam) + DH40DC09 (Giới tính nam) + DH40HT01 (Giới tính nam) + DH40HT02 (Giới tính nam) + DH40HT03 (Giới tính nam) + DH40HT04 (Giới tính nam)	104	Thầy Bảo	0989519390	A3.201
3	DH40K01 (Giới tính nam) + DH40KH01 (Giới tính nam) + DH40KQ01 (Giới tính nam) + DH40KQ02 (Giới tính nam) + DH40KQ03 (Giới tính nam) + DH40KQ04 (Giới tính nam) + DH40KT01 (Giới tính nam) + DH40KT02 (Giới tính nam) + DH40KT03 (Giới tính nam) + DH40KT04 (Giới tính nam) + DH40LK01 (Giới tính nam) + DH40LK02 (Giới tính nam) + DH40LK03 (Giới tính nam)	101	Thầy Long	0989178622	A2.201
4	DH40LK04 (Giới tính nam) + DH40LK05 (Giới tính nam) + DH40LQ01 (Giới tính nam) + DH40MK01 (Giới tính nam) + DH40QT01 (Giới tính nam) + DH40QT02 (Giới tính nam) + DH40QT03 (Giới tính nam) + DH40QT04 (Giới tính nam) + HQ12-ACC01 (Giới tính nam)	91	Thầy Biên	0986117537	A2.202
5	HQ12-ACC02 (Giới tính nam) + HQ12-ACC03 (Giới tính nam) + HQ12-ACC04 (Giới tính nam) + HQ12-ACC05 (Giới tính nam) + HQ12-ACC06 (Giới tính nam) + HQ12-BAF01 (Giới tính nam) + HQ12-BAF02 (Giới tính nam) + HQ12-BAF03 (Giới tính nam) + HQ12-BAF04 (Giới tính nam) + HQ12-BAF05 (Giới tính nam) + HQ12-BAF06 (Giới tính nam)	96	Thầy D. Dũng	0772012789	A2.209

Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
6	HQ12-BAF07 (Giới tính nam) + HQ12-BAF08 (Giới tính nam) + HQ12-BAF09 (Giới tính nam) + DDP06 (Giới tính nữ) + DH40AV01 (Giới tính nữ) + DH40AV02 (Giới tính nữ Từ MSSV 030440240001 đến 030440240042)	116	Thầy Uy	0977992462	Sân B1
7	HQ12-BAF10 (Giới tính nam) + DH40AV02 (Giới tính nữ: Còn lại) + DH40AV03 (Giới tính nữ) + DH40AV04 (Giới tính nữ)	116	Thầy Uy	0977992462	Sân B1
8	HQ12-BAF11 (Giới tính nam) + DH40CT01 (Giới tính nữ) + DH40DC01 (Giới tính nữ) + DH40DC02 (Giới tính nữ) + DH40DC03 (Giới tính nữ Từ MSSV 030140240031 đến 030140240113) + Học lại	117	Thầy Nam	0918017418	A2. 103
9	HQ12-BAF12 (Giới tính nam) + HQ12-BAF13 (Giới tính nam) + DH40DC03 (Giới tính nữ: Còn lại) + DH40DC04 (Giới tính nữ) + DH40DC05 (Giới tính nữ Từ MSSV 030140240004 đến 030140240362)	114	Thầy Nam	0918017418	A2. 104
10	HQ12-BAF14 (Giới tính nam) + DH40DC05 (Giới tính nữ: Còn lại) + DH40DC06 (Giới tính nữ) + DH40DC07 (Giới tính nữ) + DH40DC08 (Giới tính nữ Từ MSSV 030140240021 đến 030140240187)	120	Thầy Huy	0763712113	A2.208
11	HQ12-BAF15 (Giới tính nam) + DH40DC08 (Giới tính nữ: còn lại) + DH40DC09 (Giới tính nữ) + DH40HT01 (Giới tính nữ) + DH40HT02 (Giới tính nữ Từ MSSV 030240240016 đến 030240240035)	120	Thầy Huy	0763712113	Sân HT
12	HQ12-BAF16 (Giới tính nam) + DH40HT02 (Giới tính nữ: còn lại) + DH40HT03 (Giới tính nữ) + DH40HT04 (Giới tính nữ) + DH40KD01 (Giới tính nữ Từ MSSV 031440240001 đến 031440240015)	120	Cô Ý	0338373562	BT 23
13	HQ12-BAF17 (Giới tính nam) + HQ12-BAF18 (Giới tính nam) + HQ12-BAF19 (Giới tính nam) + HQ12-BAF20 (Giới tính nam) + DH40KD01 (Giới tính nữ: Còn lại) + DH40KH01 (Giới tính nữ) + DH40KQ01 (Giới tính nữ) + DH40KQ02 (Giới tính nữ Từ MSSV 030840240002 đến 030840240035)	114	Cô Ý	0338373562	BT 24

Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
14	HQ12-BAF21 (Giới tính nam) + HQ12-BAF22 (Giới tính nam) + DH40KQ02 (Giới tính nữ: Còn lại) + DH40KQ03 (Giới tính nữ) + DH40KQ04 (Giới tính nữ Từ MSSV 030840240003 đến 030840240176)	119	Cô Hoàn	0908409192	HỘI TRƯỞNG
15	HQ12-BAF23 (Giới tính nam) + HQ12-BBE01 (Giới tính nam) + HQ12-BBE02 (Giới tính nam) + HQ12-INE01 (Giới tính nam) + DH40KQ04 (Giới tính nữ: Còn lại) + DH40KT01 (Giới tính nữ) + DH40KT02 (Giới tính nữ) + DH40KT03 (Giới tính nữ Từ MSSV 030540240006 đến 030540240077)	117	Cô Hoàn	0908409192	HỘI TRƯỞNG
16	HQ12-INE02 (Giới tính nam) + HQ12-MAG01 (Giới tính nam) + HQ12-MAG02 (Giới tính nam) + DH40KT03 (Giới tính nữ: Còn lại) + DH40KT04 (Giới tính nữ) + DH40LK01 (Giới tính nữ)	114	Thầy Cương	0936087399	Ngoài nhà ăn 1
17	HQ12-MAG03 (Giới tính nam) + HQ12-MAG04 (Giới tính nam) + DH40LK02 (Giới tính nữ) + DH40LK03 (Giới tính nữ) + DH40LK04 (Giới tính nữ Từ MSSV 030740240012 đến 030740240183)	118	Thầy Cương	0936087399	Ngoài nhà ăn 1
18	HQ12-MAG05 (Giới tính nam) + HQ12-MAG06 (Giới tính nam) + HQ12-MAG07 (Giới tính nam) + DH40LK04 (Giới tính nữ: Còn lại) + DH40LK05 (Giới tính nữ) + DH40LQ01 (Giới tính nữ) + DH40MK01 (Giới tính nữ Từ MSSV 031140240003 đến 031140240037)	116	Thầy Tâm	0932685675	Sân B3
19	HQ12-MAG08 (Giới tính nam) + HQ12-MIS01 (Giới tính nam) + HQ12-MIS02 (Giới tính nam) + DH40MK01 (Giới tính nữ: còn lại) + DH40QT01 (Giới tính nữ) + DH40QT02 (Giới tính nữ Từ MSSV 030340240013 đến 030340240182)	116	Thầy Tâm	0932685675	Sân B3
20	DH40QT02 (Giới tính nữ: Còn lại) + DH40QT03 (Giới tính nữ) + DH40QT04 (Giới tính nữ) + HQ12-ACC01 (Giới tính nữ) + HQ12-ACC02 (Giới tính nữ Từ MSSV 050512240003 đến 050512240150)	120	Thầy Phương	0975543812	BT 25
21	HQ12-ACC02 (Giới tính nữ: Còn lại) + HQ12-ACC03 (Giới tính nữ) + HQ12-ACC04 (Giới tính nữ) + HQ12-ACC05 (Giới tính nữ) + HQ12-ACC06 (Giới tính nữ Từ MSSV 050512240006 đến 050512240041)	115	Thầy Phương	0975543812	BT 25

Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
22	HQ12-ACC06 (Giới tính nữ: Còn lại) + HQ12-BAF01 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF02 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF03 (Giới tính nữ)	120	Thầy Hoài	0396809606	BT 32
23	HQ12-BAF04 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF05 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF06 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF07 (Giới tính nữ Từ MSSV 050112240014 đến 050112240800)	116	Thầy Hoài	0396809606	BT 32
24	HQ12-BAF07 (Giới tính nữ: Còn lại) + HQ12-BAF08 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF09 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF10 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF11 (Giới tính nữ Từ MSSV 050112240007 đến 050112240327)	115	Thầy M. Thắng	0974965649	BT 28
25	HQ12-BAF11 (Giới tính nữ : còn lại) + HQ12-BAF12 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF13 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF14 (Giới tính nữ Từ MSSV 050112240015 đến 050112240719)	115	Thầy M. Thắng	0974965649	BT 28
26	HQ12-BAF14 (Giới tính nữ: còn lại) + HQ12-BAF15 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF16 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF17 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF18 (Giới tính nữ Từ MSSV 050112240040 đến 050112240377)	115	Thầy Doãn	0359989777	BT 27
27	HQ12-BAF18 (Giới tính nữ: còn lại) + HQ12-BAF19 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF20 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF21 (Giới tính nữ Từ MSSV 050112240139 đến 050112240750)	115	Thầy Doãn	0359989777	BT 27
28	HQ12-BAF21 (Giới tính nữ: còn lại) + HQ12-BAF22 (Giới tính nữ) + HQ12-BAF23 (Giới tính nữ) + HQ12-BBE01 (Giới tính nữ) + HQ12-BBE02 (Giới tính nữ)	120	Thầy Khánh	0354564527	BT 26
29	HQ12-INE01 (Giới tính nữ) + HQ12-INE02 (Giới tính nữ) + HQ12-MAG01 (Giới tính nữ) + HQ12-MAG02 (Giới tính nữ Từ MSSV 050312240014 đến 050312240228)	110	Thầy Khánh	0354564527	BT 26
30	HQ12-MAG02 (Giới tính nữ: còn lại) + HQ12-MAG03 (Giới tính nữ) + HQ12-MAG04 (Giới tính nữ) + HQ12-MAG05 (Giới tính nữ) + HQ12-MAG06 (Giới tính nữ Từ MSSV 050312240009 đến 050312240143)	110	Thầy C. Dũng	0982443553	BT 31
31	HQ12-MAG06 (Giới tính nữ: còn lại) + HQ12-MAG07 (Giới tính nữ) + HQ12-MAG08 (Giới tính nữ) + HQ12-MIS01 (Giới tính nữ) + HQ12-	111	Thầy Hiệp	0902464846	BT 29

Dại đội	Lớp	Số SV	Dại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
	MIS02(Giới tính nữ)				
32	DDP06 (MSSV: 120306240007) + DH40AV01 + DH40AV02 + DH40AV03 + DH40AV04 + DH40CT01 + DH40DC01 + DH40DC02 + DH40DC03 + DH40DC04 + DH40DC05 + DH40DC06 + DH40DC07 + DH40DC08 + DH40DC09 + DH40HT01	114	Thầy Hiệp	0902464846	BT 29
33	DH40HT02 + DH40HT03 + DH40HT04 + DH40KD01 + DH40KH01 + DH40KQ01 + DH40KQ02 + DH40KQ03 + DH40KQ04 + DH40KT01 + DH40KT02 + DH40KT03 + DH40KT04 + DH40LK01 + DH40LK02 + DH40LK03	114	Thầy Sơn	0987338899	BT 30
34	DH40LK04 + DH40LK05 + DH40LQ01 + DH40MK01 + DH40QT01 + DH40QT02 + DH40QT03 + DH40QT04 + HQ12-ACC01 + HQ12-ACC02 + HQ12-ACC03 + HQ12-ACC04 + HQ12-ACC05 + HQ12-ACC06 + HQ12-BAF01 + HQ12-BAF02 + HQ12-BAF03 + HQ12-BAF04 + HQ12-BAF05 + HQ12-BAF06 + HQ12-BAF07	114	Thầy Sơn	0987338899	BT 30
35	HQ12-BAF08 + HQ12-BAF09 + HQ12-BAF11 + HQ12-BAF12 + HQ12-BAF13 + HQ12-BAF14 + HQ12-BAF15 + HQ12-BAF16 + HQ12-BAF17 + HQ12-BAF18 + HQ12-BAF19 + HQ12-BAF20 + HQ12-BAF21 + HQ12-BAF22 + HQ12-BAF23	110	Thầy Giới	0902393559	Trước nhà ăn 2
36	HQ12-BBE01 + HQ12-BBE02 + HQ12-INE01 + HQ12-INE02 + HQ12-MAG01 + HQ12-MAG02 + HQ12-MAG03 + HQ12-MAG04 + HQ12-MAG05 + HQ12-MAG06 + HQ12-MAG07 + HQ12-MAG08 + HQ12-MIS01 + HQ12-MIS02 + Học lại	117	Thầy Giới	0902393559	Trước nhà ăn 2
Tổng cộng		4.081			



PHỤ LỤC 2

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA KHÓA 441

(Kèm theo Kế hoạch số **★** /KH-GDQP ngày tháng năm 2024 của
Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh ĐHQG-HCM)

Stt	Nội dung	Thời gian/ Hình thức	Địa điểm	Ghi chú
I	CÁC HOẠT ĐỘNG DO PHÒNG QLSV TỔ CHỨC			
1	Hướng dẫn gấp xếp nội vụ	16g45 ngày 28/10	- Sân nhà B1-B2,3,4,5	ca trực
2	Tổ chức hành quân rèn luyện	16g45 thứ Ba, thứ Năm hàng tuần	Đường nội bộ TT (2,5 km) và Sân chào cờ	ca trực
3	Hướng dẫn luyện tập 02 bài thể dục	16g45 thứ Ba, thứ Năm hàng tuần	Sân chào cờ	ca trực
4	Xem thời sự/xem phim tư liệu	19g00- 19g45 mỗi tuần 1 buổi vào thứ Ba hoặc thứ Năm	Sân chào cờ	ca trực
5	Sinh hoạt chuyên đề: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”	19g00- 20g00 mỗi tuần một chuyên đề vào thứ Hai hoặc thứ Tư	Tại phòng ở nội trú	ca trực
6	Thông tin thời sự: “Tuyên truyền biển đảo”	Dự kiến 18g00 tuần thứ 2 khóa học	Sân chào cờ	ca trực
7	Tham quan đơn vị quân đội	Dự kiến tuần thứ 3 khóa học	Có kế hoạch riêng	
8	Gấp nội vụ	- Tuần 1: Phòng mẫu + Thi gấp nội vụ đẹp - Tuần 2: chấm ngẫu nhiên - Tuần 3 + 4: chấm clip giới thiệu về phòng ở	- Thi gấp nội vụ sân chào cờ - Chấm ngẫu nhiên tại khu nội trú - Chấm clip tại B1.101	BTC
9	Tổ chức Giải Bóng chuyền (nam, nữ)	16g45 các ngày trong tuần	- Sân nhà B1-B2 - Sân nhà B4-B5	ca trực
10	Cuộc thi online viết và thiết kế ảnh Chủ đề: “Đại đội	Các hoạt động diễn ra trên Fanpage Trung		

Stt	Nội dung	Thời gian/ Hình thức	Địa điểm	Ghi chú
	trưởng trong tôi” Chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1983-20/11/2024)	tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia TP.HCM.		
11	Cuộc thi online sáng tác video clip khóa học quân sự			
12	Cuộc thi ảnh online chủ đề: “Năng thao trường”			
II	CÁC HOẠT ĐỘNG PHỐI HỢP VỚI TRƯỜNG LIÊN KẾT <i>Phòng QLSV phối hợp Ban Tổ chức hoạt động ngoại khóa, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên các trường liên kết (có KH phê duyệt riêng).</i>			
	Gala văn nghệ, nhảy flashmod, trò chơi dân gian và các hoạt động thể thao phù hợp khác với tình hình thực tế của khóa học.			